

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Центр внешкольной работы»
М.Д.Шастина
2016 г.



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Лаишевского муниципального района РТ
на 2016-2017 учебный год.

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ЦВР»
Протокол № 1 от 16.08.2016 г.

г.Лаишево 2016 г.

Оглавление

I. Краткий анализ работы МБУ ДО «ЦВР» за 2015 – 2016 учебный год

II. Цели и задачи МБУ ДО «ЦВР» на 2016-2017 учебный год

III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1.1. Организационная деятельность

3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность

3.1.3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей

3.1.4. Воспитательная работа

3.1.5. Практическая деятельность

3.1.6. Здоровьесберегающая деятельность

3.1.7. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма

3.1.8. Работа с родителями

3.2. Работа с педагогическими кадрами

3.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

3.2.2. Информационно – аналитическая деятельность

3.2.3. Аналитическая деятельность

3.3. Деятельность администрации МБУ ДО «ЦВР» по управлению и контролю

3.3.1. Заседания педагогического совета

3.3.2. Производственные совещания при директоре

3.4. Семинары

3.5. Методическая работа

3.5.1. Заседание методического совета ПДО

3.5.1. Заседание методического совета педагогов-организаторов

3.6. План контроля за учебно-воспитательной деятельностью

IV. Деятельность по укреплению материально-технической базы

V. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

II. Цели и задачи на 2016-17 учебный год

Цель: Создать условия для формирования личности воспитанника, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом и физическом развитии и здоровом образе жизни.

Задачи:

1. Определить методической темой работы педагогического коллектива «Развитие мотивации детей к познанию и творчеству, содействие личностному и профессиональному самоопределению обучающихся».

2. Продолжить работу над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрением оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста воспитанников, их интересов и потребностей.

3. Активизировать работу ПДО по участию воспитанников в конкурсах различных уровней.

4. Продолжить участие в проекте электронного учёта учащихся с целью совершенствования образовательного процесса и овладения современными информационными технологиями самим учреждением и педагогами ЦВР.

III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация, методисты
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Август - сентябрь	Директор
3	Организация набора детей в объединения	Август - сентябрь В течение года	ПДО
4	Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями района	Сентябрь В течение года	Методисты
6	Подготовка расписания занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 15.09.	Методисты ПДО

3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Август - сентябрь	Директор
3	Организация набора детей в объединения	Август - сентябрь В течение года	ПДО
4	Организация взаимодействия с МБОУ СОШ района	Сентябрь В течение года	Методисты
6	Подготовка расписания занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 15.09.	Методисты ПДО

3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, отчеты ПДО	Сентябрь Январь Май	ЗДУВР
2	Сдача отчетности: - учебный план; - списки воспитанников на текущий учебный год; - заявление от родителей.	До 15.09.	ПДО
3	Сведения о количестве педагогических работников	Сентябрь	ЗДУВР
4	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор
5	Анализ посещаемости МБОУ ДОД «ЦВР» воспитанниками	Ежемесячно	ЗДУВР Методисты, ПДО
6	Анализ работы МБОУ ДОД «ЦВР»	Январь Май	методисты
7	Анализ работы объединений за прошедший год.	Май	ПДО
8	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ЦВР	Май	Директор
9	Создание банка данных одаренных детей	В течение года	Шахова Ю.В.
10	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Ответственные
11	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Методисты
12	Проверка ведения журналов	Ежемесячно	ЗДУВР

3.1.3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение образовательных программ	Август-сентябрь	ПДО методисты
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	ПДО
3.	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	сентябрь	ЗДУВР

3.1.5. Практическая деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Участие в конкурсах различных уровней	В течение года	методисты
2	Подготовка и проведение мероприятий	В течение года	Методисты ПДО

3.1.6. Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	По графику административно-общественного контроля	Директор
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	ЗДУВР ПДО
3	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	ЗДУВР ПДО

3.1.7. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками	В течение года	ПДО
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация Комиссия по ОТ и ТБ
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования.	1 раз в полугодие	Директор

3.1.8. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений	Сентябрь	Директор
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений	В течение года	ПДО
6	Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	ПДО
7	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	ПДО

3.2. Работа с педагогическими кадрами

3.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Методисты
2	Посещение муниципальных семинаров	В течение года	Директор, методисты
3	Аттестация педагогических сотрудников	В течение года	ЗДУВР
4	Организация целевых взаимных посещений занятий и мероприятий.	В течение года	ЗДУВР
5	Разработка учебно-методических материалов	В течение года	ПДО

3.2.2. Информационно – аналитическая деятельность

1	Работа по сайту: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт УО.	Еженедельно	Миронова И.А. Методисты, ПДО
2	Формирование банка данных о воспитанниках - победителях конкурсов	В течение года	Шахова Ю.В.
3	Формирование банка данных одаренных детей	В течение года	Шахова Ю.В.
4	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ЦВР; -подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении	В течении года	ЗДУВР, Методисты
5	Подготовка и редактирование подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, результатов опытно – экспериментальных работ, статей	В течение года	Методисты

3.2.3. Аналитическая деятельность

1	Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий	в течение года (по плану)	Методисты
2.	Анкетирование и диагностирование	в течение года	Методисты
3.	Исследование достижений воспитанников по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	Ежемесячно	Шахова Ю.В.

3.3. Деятельность администрации МБУ ДО «ЦВР» по управлению и контролю

3.3.1. Заседание педагогического совета

Цели и задачи:

- Продолжить работу по обновлению постоянно действующего информационного банка нормативно-правовой документации, организовать ее изучение членами педагогического коллектива.
- Формировать у воспитанников устойчивые познавательные интересы, включая каждого ребенка в работу на занятиях в качестве активного участника образовательного процесса.
- Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития центра.
- Продолжить работу по воспитанию у воспитанников гражданственности и чувства патриотизма.
- Усилить мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Анализ работы центра за 2016-2017 учебный год и задачи развития на 2016-2017 учебный год	Август	Шастина М.Д.
2	Тема «Педагогический мониторинг как механизм управления качеством образования»	Октябрь	Миронова И.А.
3	Тема «Взаимодействие общего и дополнительного образования»	Январь	Шастина М.Д.
4	Тема «Развитие творческих способностей детей в процессе конструктивного взаимодействия общего и дополнительного образования»	Март	Шахова Ю.В.
5	Итоги работы ЦВР в 2016-2017 учебном году. Проект плана работы на новый учебный год.		Миронова И.А.

3.3.2. Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Совещание № 1			
1	Комплектование групп, утверждение списочного состава объединений, расписание.	сентябрь	Шастина М.Д.
Совещание № 2			

2	Самоорганизация, как перспективное средство в воспитании творческой личности.	ноябрь	Шахова Ю.В.
Совещание № 3			
3	Диагностика и мониторинг, как средство достижения результативности воспитанников УДОД.	март	Шастина М.Д.
Совещание № 4			
4	Организация и содержание деятельности педагогического коллектива в летнее время.	май	Шастина М.Д. Миронова И.А.

3.4. Семинары заместителей директоров по воспитательной работе и педагогов-организаторов школ района.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организация работы по планированию и разработке социально-значимых проектов (организация работы детского актива)	Сентябрь	Шастина М.Д. Б.Кабанская сош
Лидерство – ключ к решению проблем молодёжи	Декабрь	Шастина М.Д. Малоелгинская сош
Гражданско-патриотическое воспитание	Март	Шастина М.Д. Рождественская сош
Отчет по работе с детскими и подростковыми организациями за 2016-2017 учебный год и задачи развития на 2017-2018 учебный год. Состояние работы педагога- организатора на период летних каникул	Май	Шастина М.Д.

3.5. Методическая работа

**Методическая тема, над которой работает коллектив МБОУ ДОД ЦВР:
«Развитие мотивации детей к познанию и творчеству, содействие личностному и профессиональному самоопределению обучающихся»**

Приоритетные идеи деятельности ЦВР:

- развитие системы образования, стимулирующего природные склонности и творческие способности детей, обеспечивающего самореализацию личности;
- признание права ребёнка на свободное самоопределение и самореализацию;
- утверждение единства и целостности дополнительного образования, где обучение и воспитание есть его составляющие;

- развитие индивидуальности обучающегося;
- творческое сотрудничество участников образовательного процесса;
- осознанная системная организация управления учебно-воспитательным процессом на основе стратегии инновационного обучения.

Реализуемые задачи.

Образовательные: расширение и углубление знаний обучающихся в системе дополнительного образования детей.

Воспитательные: формирование ценностных ориентаций, воспитание любви к Родине, людям труда, воспитание таких качеств как целеустремлённость, самостоятельность, дисциплинированность.

Развивающие: развитие творческого потенциала обучающихся, совершенствование исследовательских навыков, умений рекламировать полученные знания, готовность обосновывать принятые решения, умение пользоваться научными источниками информации по направлению деятельности объединения.

3.5.1. Заседание методического совета ПДО

Периодичность заседаний: 1 раз в четверть (каждый 3-й четверг месяца)

Цель: Формирование профессиональных компетентностей педагогов дополнительного образования в работе с воспитанниками, родителями, через внедрение деятельностного подхода в контексте Концепции модернизации образования

Задачи МО:

- Организация информационно- методической помощи педагогам дополнительного образования - Активное включение педагогов дополнительного образования в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	«Основные направления в работе педагогов доп.образования в 2014-2015 учебном году. Ознакомление с планом воспитательной работы»	Август	Шахова Ю.В.

2	«Личность педагога в процессе воспитания и образования»	Ноябрь	Макарова О.В.
3	«Инновационные методы воспитательной работы с группой («мозговой штурм», «ролевая игра», «мастерская морального выбора» и т.д.)»	Февраль	Лезина З.С.
4	«Воспитать человека» – воспитание с позиции модернизации воспитательного процесса в центре»	Апрель	Иванова Л.Г.
5	3.«Приоритеты работы ПДО на следующий учебный год» – составление проекта плана работы МО на следующий учебный год	Май	Шахова Ю.В.

3. 6. План контроля за учебно-воспитательной деятельностью

срок	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществление контроля	Подведение итогов
сентябрь							
1	Наполняемость творческих объединений по интересам	ПДО	Определение степени наполняемости групп I, II, III годов обучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	персональный	Проверка списков творческих объединений	ЗДУВР,	Справка
2	Дополнительные образовательные программы	ПДО	Соответствие дополнительных образовательных программ требованиям Положения о дополнительных образовательных программах	тематический персональный	Проверка образовательных программ	Директор	Справка
	Районный Слет детских организаций «Мы вместе!»	Педагоги-организат.	Организация проведения	тематический	Проверка мероприятия	Директор	Справка
3	Районный экологический слет	Методисты, ПДО	Организация проведения	тематический	Проверка мероприятия	Директор	Справка
октябрь							
1	Журналы	ПДО	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	Проверка журналов	ЗДУВР, методисты	Справка
ноябрь							
1	Районный фестиваль ГТО	Методисты, ПДО	Организация проведения	тематический	Проверка мероприятия	Макарова О.В., методист	Справка
2	Районный конкурс творческих работ «Все начинается с мамы!»	Методисты, ПДО	Организация проведения	тематический	Проверка мероприятия	Шахова Ю.В., методист	Справка
декабрь							
1	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию;	тематический	Проверка журналов	ЗДУВР	Справка
2	Районный фестиваль детей	Методисты ПДО	Организация проведения	тематический	Проверка мероприятия	Директор	Справка

	ВОЗ «От сердца к сердцу»						
январь							
1	Журналы	ПДО	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия	персональный	Проверка журналов	ЗДУВР	Справка
2	Районный этап Международного фестиваля «Детство без границ»	Методисты ПДО	Организация проведения	тематический	Проверка мероприятия	Директор	Справка
февраль							
1	Районный конкурс танцевальных коллективов «Февральские выкрутасы»	Методисты ПДО	Организация проведения	тематический	Проверка мероприятия	Макарова О.В., методист	Справка
2	Журналы	ПДО	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	Проверка журналов	ЗДУВР.	Справка
3	Районный конкурс отрядных вожатых «Замечательный вожатый»»	Педагоги-организат., ПДО	Организация проведения	тематический	Проверка мероприятия	Директор	Справка
4	Районная военно-спортивная игра «Настоящие парни»	Методисты ПДО	Организация проведения	тематический	Проверка мероприятия	Макарова О.В., методист	Справка
март							
2	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога;	персональный	Проверка журналов	ЗДУВР	Справка
4	Районный конкурс по судомоделированию	Методисты ПДО	Организация проведения	тематический	Проверка мероприятия	Шахова Ю.В., методист	Справка
апрель							
1	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога	персональный	Проверка журналов	ЗДУВР	Справка
май							
1	Журналы	ПДО	Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года;	персональный	Проверка журналов	ЗДУВР	Справка
2	Районный этап	Методисты	Организация проведения	тематический	Проверка	Директор	Справка

	историко-краеведческой экспедиции «Тайны родного края»	ПДО			мероприятия		
4	Методическая работа	Методисты	Анализ состояния методической работы	тематический	Проверка документации	ЗДУВР	Справка
июнь							
	Районный фестиваль детского творчества «Радуга планеты Детства»	Методисты ПДО	Организация проведения	тематический	Проверка мероприятия	Директор	Справка

IV. Деятельность по укреплению материально –технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	директор,
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	в течении года	директор
4	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	Октябрь	директор
6	Заключение (пролонгирование) договоров с обслуживающими организациями	май	директор
7	Благоустройство прилегающей территории.	май – август	директор
8	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	ежеквартально	директор
9	Текущий ремонт	июль – август	директор

V. ПЛАН противопожарных мероприятий

Мероприятие	Срок	Ответственный	Уровень отчета
Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	Июль-август	Директор	производственное совещание
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Август	Директор	производственное совещание
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь	Директор	производственное совещание
Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и детей	Август, январь	ЗДУВР	производственное совещание
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	ЗДУВР	производственное совещание
Организовать мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара	Сентябрь, Март	Директор	производственное совещание